

FICHE DE POSTE

16/07/2024

UN(E) ANIMATEUR(TRICE) DU RELAIS PETITE ENFANCE

Depuis le 1er janvier 2017, la Communauté de Communes Brie des Rivières et Châteaux regroupe 31 communes du Sud Seine-et-Marne issues de 5 anciennes intercommunalités. Réunissant 40 000 habitants environ sur 366 km², le territoire s'ancre dans la ruralité, le bien-vivre et l'authenticité.

Pour assurer le remplacement d'un agent parti en mutation, le relais petite enfance recrute à compter du 1^{er} octobre 2024 :

Un(e) animatrice du relais petite enfance (H/F)

PROFIL

Cadre d'emploi des éducateurs de jeunes enfants
Titulaire ou Contractuel (CDD)
Temps complet 100%
Poste basé au Châtelet en Brie.

Vous intégrerez le service du relais petite enfance (RPE) composé de 4 agents. Placé(e) sous l'autorité du **Responsable du service**, vous assurerez l'information et l'encadrement des professionnels de la petite enfance (assistants maternels notamment) et les parents.

MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

1/ Informer les parents :

- Accueil téléphonique.
- Recevoir les parents.
- Informer les parents sur l'ensemble des modes d'accueil individuel et collectif existant sur le territoire.
- Délivrer une information générale en matière de droit du travail en transmettant les textes de loi.
- Orienter les parents selon l'objet de la demande vers les interlocuteurs privilégiés.
- Répondre aux demandes spécifiques selon un protocole défini.
- Soutien (écouter, accompagner, orienter) des parents dans leur rôle d'employeur.
- Accompagner à la parentalité (entretien téléphonique ou sur RDV, conférence, porte-ouverte...).

2/ Assurer la logistique :

- Travailler en partenariat avec le service communication pour les supports (flyers, affiches, plaquettes), et en assurer la distribution.
- Entretien des jeux et du matériel pédagogique.
- Entretien des véhicules.
- Charger et décharger, installer et ranger le matériel pédagogique pour les ateliers d'éveil.
- Installation et rangement lors des temps de réunions, conférences, temps festifs...



UN(E) ANIMATEUR(TRICE) DU RELAIS PETITE ENFANCE

3/ Offrir un cadre de rencontres et de socialisation :

- Organiser et mettre en place un lieu d'accueil pour les enfants accompagnés par les assistants maternels ou gardes à domicile afin de favoriser l'éveil et la socialisation des enfants.
- Être garant(e) du projet pédagogique.
- Organiser des temps festifs en direction des parents, des professionnels et des enfants dans le but de favoriser les échanges et développer le lien social.

4/ Encadrement des professionnels:

- Encadrer et assurer le bon déroulement des ateliers en faisant respecter le projet pédagogique et le règlement intérieur.
- Organiser un espace d'accueil professionnel respectant la discrétion et la confidentialité.
- Accompagner les assistants maternels et les gardes à domiciles dans leur professionnalisation durant les ateliers d'éveil.
- Organiser, animer et évaluer des temps et projets collectifs pour les professionnels : groupe d'échanges, de paroles / conférences / formation continue...
- Encadrer, former et animer le groupe notamment sur les questions pédagogiques.
- Encadrement des stagiaires.
- Participer aux réunions d'informations de la PMI.

5/ Gestion administrative en lien avec le supérieur hiérarchique :

- Participer à la gestion administrative et budgétaire du relais.
- Rédiger les documents administratifs :
- Elaborer, mettre en place et évaluer le projet de fonctionnement (diagnostic du territoire, missions du RPE...).
- Renseigner les documents d'évaluation CAF.
- Participer à la rédaction du ré agrément.
- Elaborer, mettre en place et évaluer le règlement intérieur.
- Elaborer, mettre en place et évaluer le projet pédagogique.
- Gérer les inscriptions aux ateliers.
- Participer à des temps formalisés de concertations et de bilan au sein du RPE.

6/ Travailler en partenariat et promouvoir le RPE :

- Développer et animer un réseau local de partenaires (service Petite Enfance et Enfance de la Communauté de Communes, services municipaux, écoles maternelles, bibliothèques du territoire...).
- Participer au réseau des RPE (réunion inter relais, réunion sous-groupe, réunion RPE itinérants).
- Être en lien avec la coordinatrice CAF du réseau des RPE 77.
- S'inscrire dans le tissu local social (PMI, Conseil Départemental, CAF...)
- Elaborer, mettre en place et évaluer des projets (formation, porte-ouverte, spectacle, adaptation à l'école...)
- Diffuser les supports de communication.
- Participer à l'observation des conditions locales d'accueil du jeune enfant et à l'élaboration des diagnostics territoriaux.



FICHE DE POSTE

16/07/2024

UN(E) ANIMATEUR(TRICE) DU RELAIS PETITE ENFANCE

7/ Offrir un cadre d'échanges des pratiques professionnelles :

- Organiser et animer des ateliers toutes communes confondues.
- Organiser un espace d'accueil professionnel, bienveillant et dans un respect mutuel.
- Être garant(e) du règlement intérieur.

PROFIL & COMPETENCES SOUHAITÉS

Savoir

Connaissance de technique d'entretien

Connaissances pédagogiques et du développement psychosensorimoteur de l'enfant

Connaissance du réseau et des partenaires

Connaissance de l'outil bureautique

Savoir être

Être disponible et accueillant

Qualités relationnelles

Bonnes aptitudes à communiquer

Garantir la neutralité du service

Discrétion professionnelle

Garantir l'accès à tous sans discrimination

Être autonome et efficace

Esprit d'équipe

Être polyvalent

Adaptabilité

Savoir Faire

Aménager un espace adapté au jeune enfant

Conduite de réunion et animation de groupe

Stimuler le besoin de formation des assistants maternels, en faciliter l'accès et favoriser les échanges après la formation

Savoir faciliter le respect des droits et devoirs d'employeur et de salarié

Gestion des conflits

Savoir s'organiser

Anticipation, veille informative

Technique et traitement statistique

Gestion de projets

Savoir s'orienter

**Pour tous renseignements complémentaires ou
dépôt de candidature :**

**contactez Marie-Laure TRIVAL (Responsable du
service)**

à l'adresse marie-laure.trival@ccbrc.fr



briedesriversetchateaux.fr

Communauté de Communes
Brie des Rivières et Châteaux
1, rue des Petits Champs
77820 Le Châtelet-en-Brie



BRIE DES RIVIÈRES
ET CHÂTEAUX
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES