UN(E) EDUCATEUR(TRICE) DE JEUNES **ENFANTS RESPONSABLE DE STRUCTURE (H/F)**

Depuis le 1er janvier 2017, la Communauté de Communes Brie des Rivières et Châteaux regroupe 31 communes du Sud Seine-et-Marne issues de 5 anciennes intercommunalités. Réunissant 40 000 habitants environ sur 366 km², le territoire s'ancre dans la ruralité, le bien-vivre et l'authenticité.

Pour assurer la gestion du Multi-Accueil, la crêche familiale recrute : Un(e) educateur(trice) de jeunes enfants, responsable de structure H/F)

PROFIL

Titulaire (EJE) ou Contractuel Temps complet Poste basé à Machault

Vous intégrerez le service du multi accueil de Machault composé actuellement de 6 agents au total. Placé(e) sous l'autorité de la responsable du service petite enfance, vous assurerez le bon fonctionnement de la structure du multiaccueil de Machault ainsi que le management de l'équipe.

MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

1 / Assurer le bon fonctionnement du Multi-Accueil

- · Organiser son planning de rendez-vous
- Elaborer, mettre en place et évaluer le fonctionnement et le projet éducatif de la structure
- Répondre aux missions fixées par la CAF
- Suivre l'évolution de la législation et de la réglementation applicable aux activités
- Organiser des réunions d'équipe

2/ Accueil et information aux familles

- Assurer l'accueil téléphonique.
- Recevoir les parents.
- Orienter les familles vers les interlocuteurs privilégiés en cas de questions spécifiques.
- Soutien à la parentalité
- Gérer les pré-inscriptions et inscriptions

3/ Assurer la sécurité et le bien-être psychique, affectif du jeune enfant

- Accueillir l'enfant tout au long de la journée dans le respect de son développement psychomoteur et de ses besoins,
- Animer, encadrer et coordonner les activités d'éveil auprès des enfants
- Evaluer de manière individuel le développement de l'enfant
- Adapter l'environnement et l'encadrement à l'accueil d'enfants porteur de handicap ou maladie chronique







Communauté de Communes Brie des Rivières et Châteaux 1, rue des Petits Champs 77820 Le Châtelet-en-Brie



FICHE DE POSTE

UN(E) EDUCATEUR(TRICE) DE JEUNES ENFANTS RESPONSABLE DE STRUCTURE (H/F)

4/ Gestion administrative et financière

- · Veiller à la bonne gestion administrative de la structure
- Veiller à la bonne gestion financière de la structure

5/ Travail en coordination avec la communauté de communes et partenariat

- Être le lien entre la CCBRC et l'équipe professionnelle
- · Répondre aux demandes d'information
- Informer des évolutions prévues
- Elaborer le budget prévisionnel et suivre l'exécution budgétaire
- Développer et animer un réseau local de partenaires (service Petite Enfance et Enfance de la Communauté de Communes, services municipaux, structures d'accueil du jeune enfant, écoles maternelles, bibliothèques du territoire...).
- Elaborer, mettre en place et évaluer des projets
- Tenir informé régulièrement le DGS et l'élu petite enfance sur toutes les questions concernant le multi-accueil.

6/ Assurer le management de l'équipe

- Participer au recrutement du personnel du multi-accueil
- Mettre en place et animer des réunions de travail, des réunions pédagogiques.
- Assurer la communication au sein du service.
- Permettre un fonctionnement cohérent du service.
- Exercer une fonction de gestion du personnel.
- Coordonner le travail d'équipe.
- Veiller à la compétence, à la formation et au dynamisme du personnel.
- Réaliser les entretiens professionnels annuels de chaque membre de l'équipe.

PROFIL & COMPETENCES SOUHAITÉS

Formation

- Expérience requise sur poste similaire
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Bonne expression écrite et orale

Expérience

- Savoir gérer plusieurs dossiers concomitants et prioriser les tâches
- Rigueur, méthode et sens de l'organisation, esprit d'initiative
- Réactivité et aptitude à faire face à l'imprévu

10/01/2025





Communauté de Communes Brie des Rivières et Châteaux

1, rue des Petits Champs 77820 Le Châtelet-en-Brie



FICHE DE POSTE

10/01/2025

UN(E) EDUCATEUR(TRICE) DE JEUNES ENFANTS RESPONSABLE DE STRUCTURE (H/F)

Savoir

- Connaissance de technique d'entretien
- Connaissances pédagogiques et du développement psychosensorimoteur de l'enfant
- Connaissance du réseau et des partenaires
- Connaissance de l'outil bureautique

Savoir être

- Être disponible et accueillant
- Avoir de bonnes qualités relationnelles
- · Avoir de bonnes aptitudes à communiquer
- Garantir la neutralité du service
- Faire preuve de discrétion professionnelle
- · Garantir l'accès à tous sans discrimination
- Être autonome et efficace.
- Esprit d'équipe
- Être polyvalent
- Être Adaptable
- Être force de proposition

Savoir Faire

- · Conduire et animer des réunions
- · Savoir faciliter le respect des droits et devoirs d'employeur et de salarié
- · Gérer les conflits
- · Savoir s'organiser
- Anticiper, veille informative
- Maitriser l'outil informatique et le logiciel de la structure
- Maitriser la technique rédactionnelle
- Gérer des projets
- Savoir orienter
- · Savoir monter des dossiers de subvention
- Savoir établir un budget

Pour tous renseignements complémentaires ou dépôt de candidature : contactez Bénédicte CHAUSSERAY (Responsable du service)

à l'adresse benedicte.chausseray@ccbrc.fr





Communauté de Communes Brie des Rivières et Châteaux

1, rue des Petits Champs 77820 Le Châtelet-en-Brie

